

镇安县统计局
2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

(1) 承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；拟定全县统计规划以及全县统计调查计划；监督检查统计法规和统计制度的实施情况；依法查处违反统计法规和统计制度的行为。

(2) 建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系。贯彻执行中、省、市统一的基本统计制度；执行国家统计标准，完成全县投入产出调查任务；核算全县生产总值，汇编提供国民经济核算资料，监督管理本县国民经济核算工作。

(3) 会同有关部门组织实施国家重大国情国力普查计划。负责全县人口、经济、农业等重大国情国力普查，审核、汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

(4) 组织实施农业、工业、商贸、能源、旅游、服务业、建筑业、房地产业、劳动工资、科技、投资、消费、价格、收入、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况、营商环境监测、小微企业调查等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查数据；搜集整理和提供金融、保险、财政、税务、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县基本统计数据。

(5) 加强统计信息化建设。组织全县各级、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料；定期发布全县国民经济和社会发展情

况的统计信息；组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

(6) 对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门和社会各界提供统计信息和咨询建议。

(7) 依法审批或者备案县级各部门的统计调查项目、地方统计调查项目；指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设；组织建立服务业统计信息管理制度；建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度；开展对重要统计数据的审核、监测和评估；依法监督管理涉外调查活动。

(8) 负责提供镇（办）、各部门相关考核数据。

(9) 指导全县统计队伍建设；会同有关部门组织管理全县统计专业资格考试、职务评聘和从业资格认定工作。

(10) 承办县政府交办的其他事项。

（二）机构设置

根据《中共商洛市委办公室、商洛市人民政府办公室关于印发〈商洛市镇安县机构改革方案〉的通知》（商办字〔2019〕13号），设立县统计局，为县政府工作部门，正科级规格。县统计局设3个内设机构，分别是：办公室、业务股、执法股。下属普查办公室、地方社会经济调查队。

二、工作任务

一是全面贯彻落实党的二十大精神。对标对表党的二十大报告擘画的宏伟蓝图、提出的战略安排、作出的战略部署，一条一条研究透彻，切实把党的二十大精神转化为打造“一

厅四地”、推动高质量发展的科学思路、务实举措和实际成效。常态化开展“学习年、调查研究年、工作落实年”活动，将活动内容细化分解、贯穿始终，实现2023年统计工作持续向好发展。

二是加强统计数据分析能力。强化统计职能作用，做好数据服务和解读，围绕“一厅四地”、高质量发展及全县经济发展中出现的热点、难点问题，紧盯重点企业、重点行业发展异动情况，加强指标数据横向、纵向对比，提前做好数据的预测预警，有针对性地重点分析，及时提出对策建议，为县委、县政府决策提供优质的统计服务。

三是做好经济普查具体工作。贯彻落实《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》要求，按照国务院明确的“全国统一领导、部门分工协作、地方分级负责、各方共同参与”的原则，统筹协调，优化方式，创新措施，认真做好第五次全国经济普查工作。

四是打造统计精品工程。结合统计方法制度改革要求、指标体系变化和公众需求，不断提升统计产品的主题化、精细化水平。继续坚持月度数据快报、重要情况专报，利用《镇安统计参阅》《镇安统计资料提要本》《统计内外网》及相关报刊媒体等服务窗口，及时公布统计资料，及时呈报送阅件供县委、县政府参阅。

五是提升统计数据公信力。认真落实“谁执法谁普法”

普法责任制，以“八五”普法为契机，常态化开展统计法律法规宣传；扎实推进依法治统，加强统计法律法规学习、宣传、培训和教育，严格按照《统计法》、《统计违法违纪行为处分规定》及有关统计法律法规进一步明确统计职责，加大统计执法检查力度，严肃查处统计违法行为，建立统计失信企业公示制度，优化统计工作环境，提升统计数据质量。

六是做好统计专业建设。以“五上”企业联网直报和其他项目投资工作为重点，盘清存量；以“五上”企业纳规入库为重点，确保增量；以统计一套表联网直报工作为重点，精准反映县域经济动态成果。同时加强各专业联网直报平台建设，构建及时、畅通、快捷的数据传输上报网络。

七是持续做好各项常规统计调查。对标全县主要经济发展目标，动态监测主要经济指标完成情况，及时提出预警建议。

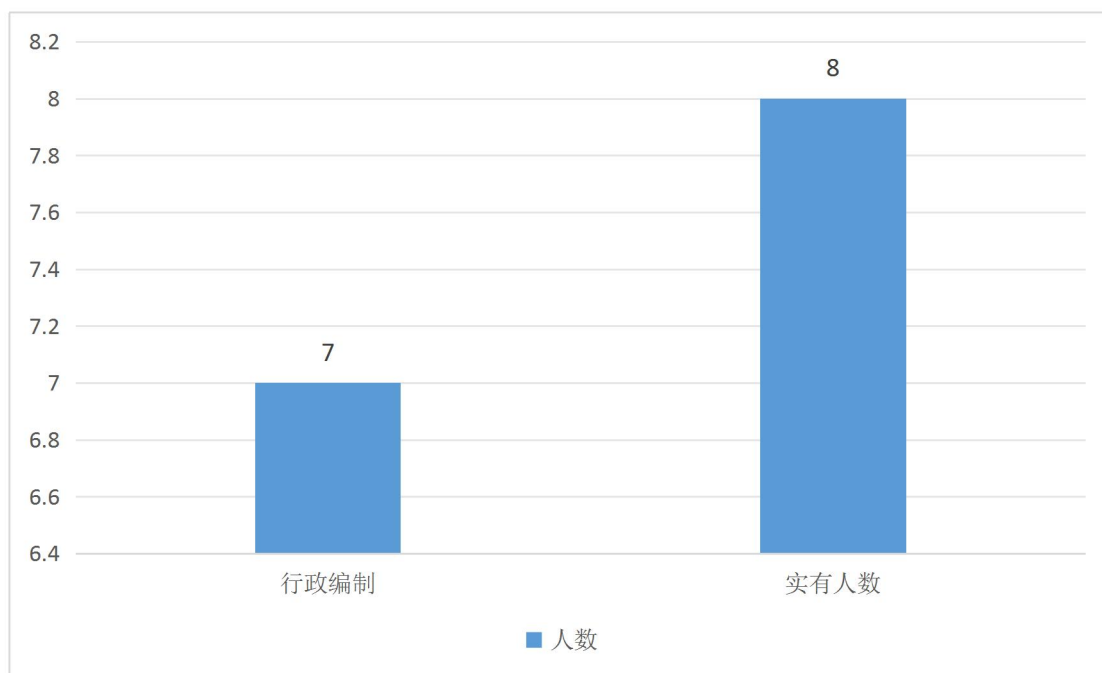
八是推进统计信息化建设，加快统计信息资料开发利用，更好发挥统计三大职能作用。

九是全面加强党的建设、党风廉政建设、干部作风队伍建设及意识形态等方面工作。

十是全面完成县委、政府中心工作。

三、人员情况说明

截止 2022 年底，本单位行政编制 7 人，实有人员 8 人，单位管理的离退休人员 0 人。

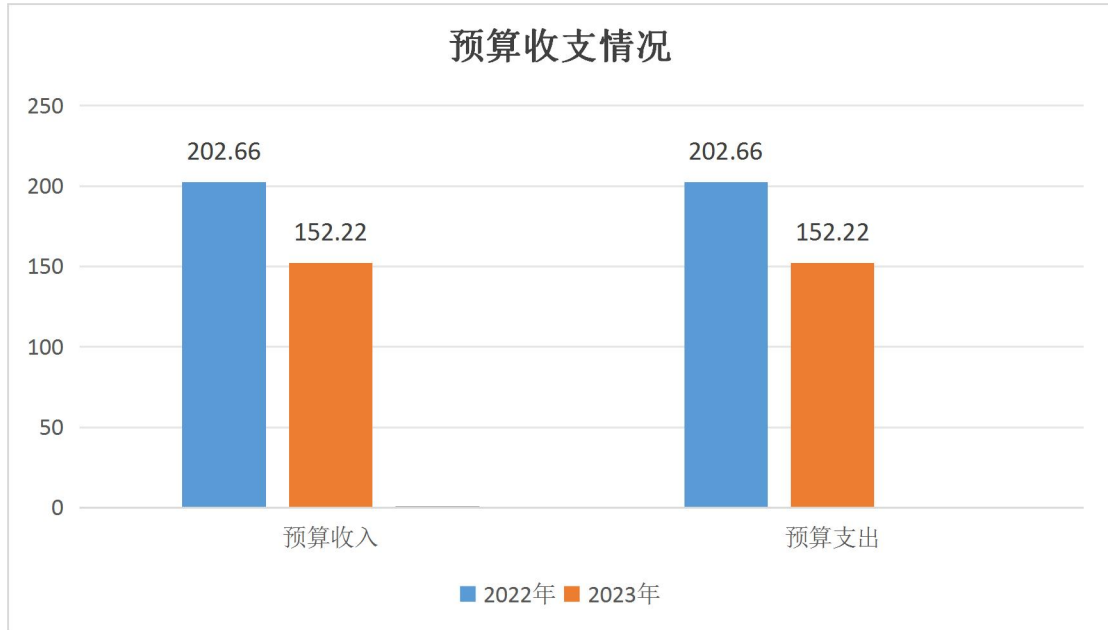


第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 152.22 万元，其中一般公共预算拨款收入 152.22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少。本单位当年预算支出 152.22 万元，其中一般公共预算拨款支出 152.22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少。



(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 152.22 万元，其中一般共预算拨款收入 152.22 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少；本单位当年财政拨款支出 152.22 万元，其中一般公共预算拨款支出 152.22 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 152.22 万元，较上年减少 50.44 万元，主要原因是人员减少。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 152.22 万元，其中：

(1) 行政运行（2010501）110.83 万元，较上年减少

51.4 万元，原因是人员减少。

(2) 专项统计业务支出(201505)，较上年增加 4 万元，原因是增加统计法制建设经费 5 万元，减少培训费 1 万元。

(3) 培训支出，较上年增加 1 万元，原因是 2022 年培训费 1 万元列支在专项统计业务经费中，此年单独列支。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 152.22 万元，其中：工资福利支出(301)108.94 万元，较上年增减少 59.79 万元，原因是人员减少。

商品和服务支出(302)36.52 万元，较上年增加 2.59 万元，原因是项目经费增加。

对个人和家庭的补助支出(303)6.76 万元，较上年增加 6.76 万元，原因是上年度预算未单列。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 152.22 万元，其中：机关工资福利支出(501)108.94 万元，较上年减少 59.79 万元，原因是人员减少；

机关商品和服务支出(502)36.52 万元，较上年增加 2.59 万元，原因是专项业务经费支出增加；

对个人和家庭补助(509)6.76 万元，较上年增加 6.76 万元，原因是上年度预算未单列。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 2 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是控制经费支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是单位无此安排。公务接待费 2 万元，较上年无增减，主要原因是控制“三公”经费支出；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减，主要原因是单位无公车；公务用车购置费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元，增加（减少）的主要原因是单位无此安排。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加（减少）0 万元。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 1 万元，较上年增加（减少）0 万元，无变动。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	统计业务培训会	2023 年 12 月 26 日-12 月 27 日	40 人	1	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上

的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 152.22 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 4.52 万元，较上年减少 2.41 万元，主要原因是人员减少。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

2023年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：镇安县统计局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门无此项收支
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门无此项收支
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本部门无此项收支

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。

2. 公开空表一定要在目录说明理由。

3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1,522,200.00	一、财政拨款	1,522,200.00	一、财政拨款	1,522,200.00	一、财政拨款	1,522,200.00
1、一般公共预算拨款	1,522,200.00	1、一般公共服务支出	1,418,300.00	1、人员经费和公用经费支出	1,202,200.00	1、机关工资福利支出	1,089,400.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,089,400.00	2、机关商品和服务支出	365,200.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	45,200.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	67,600.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	10,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	320,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出		(2)商品和服务支出	320,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	1,522,200.00	本年支出合计	1,522,200.00	本年支出合计	1,522,200.00	本年支出合计	1,522,200.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	1,522,200.00	支出总计	1,522,200.00	支出总计	1,522,200.00	支出总计	1,522,200.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
	合计	1522200	1157000	45200	320000	
201	一般公共服务支出	1418300	1063100	45200	320000	
20105		1418300	1063100	45200	310000	
2010501	行政运行	1108300	1063100	45200		
2010505	专项统计业务费	310000			310000	
205	教育支出	10000			10000	
20508		10000			10000	
2050803		10000			10000	
221	住房保障支出	93900	93900			
22102	住房保障支出	93900	93900			
2210201	住房公积金	93900	93900			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			1,522,200.00	1,157,000.00	45,200.00	320,000.00	
301	工资福利支出			1,089,400.00	1,089,400.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	397,130.00	397,130.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	276,370.00	276,370.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	51,380.00	51,380.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	111,800.00	111,800.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	55,900.00	55,900.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	50,140.00	50,140.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2,100.00	2,100.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	93,900.00	93,900.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	50,680.00	50,680.00			
302	商品和服务支出			365,200.00		45,200.00	320,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	52,000.00		22,000.00	30,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	90,000.00		10,000.00	80,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	10,000.00			10,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	10,000.00			10,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	20,000.00			20,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	84,000.00		4,000.00	80,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	10,000.00			10,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	20,000.00			20,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	9,200.00		9,200.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	60,000.00			60,000.00	
303	对个人和家庭的补助			67,600.00	67,600.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	67,600.00	67,600.00			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
	合计	1,202,200.00	1,157,000.00	45,200.00	
201	一般公共服务支出	1,108,300.00	1,063,100.00	45,200.00	
20105	统计信息事务	1,108,300.00	1,063,100.00	45,200.00	
2010501	行政运行	1,108,300.00	1,063,100.00	45,200.00	
2010505	专项统计业务				
205	教育支出				
20508	进修及培训				
2050803	培训支出				
221	住房保障支出	93,900.00	93,900.00		
22102	住房改革支出	93,900.00	93,900.00		
2210201	住房公积金	93,900.00	93,900.00		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			1,202,200.00	1,157,000.00	45,200.00	
301	工资福利支出			1,089,400.00	1,089,400.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	397,130.00	397,130.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	276,370.00	276,370.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	51,380.00	51,380.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	111,800.00	111,800.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	55,900.00	55,900.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	50,140.00	50,140.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2,100.00	2,100.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	93,900.00	93,900.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	50,680.00	50,680.00		
302	商品和服务支出			45,200.00		45,200.00	
30201	办公费	50201	办公经费	22,000.00		22,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30205	水费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费	4,000.00		4,000.00	
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费				
30228	工会经费	50201	办公经费	9,200.00		9,200.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费				
303	对个人和家庭的补助			67,600.00	67,600.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	67,600.00	67,600.00		

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
	合计	320,000.00	
311	镇安县统计局	320,000.00	
311001	镇安县统计局	320,000.00	
	专用项目	320,000.00	
	统计法制建设专项经费	50,000.00	
	统计法制建设专项经费	50,000.00	建立健全部门防范和惩治统计造假、弄虚作假责任制，多种方式开展普法宣传，常态化深入企业开展核查，完善统计基础工作，确保提高统计数据质量。
	专项统计业务调查经费	270,000.00	组织开展工业、商贸、能源、服务业、建筑业、房地产业、劳动工资、科技、投资、人口、等统计调查，搜集整理金融、保险、财政、税务、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等统计数据，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		专项统计业务调查经费			
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	27		
		其中:财政拨款	27		
		其他资金			
总体目标	组织开展工业、商贸、能源、服务业、建筑业、房地产业、劳动工资、科技、投资、人口、等统计调查,搜集整理金融、保险、财政、税务、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等统计数据,核算全县地区生产总值,汇编提供国民经济核算资料,定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:完成各项统计调查任务。	≥98%	
			指标2:撰写统计信息、统计分析、统计报告。	≥100篇(条)	
			指标3:做好“五上”企业和投资项目纳统入库工作。	1项	
			指标4:及时准确完成各专业报表联网直报工作。	每月7日前	
		质量指标	指标1:入户调查不重不漏。	100%	
			指标2:高质量完成统计信息,统计分析,统计报告的撰写	不断提高	
			指标3:数据质量准确率	≥95%	
		时效指标	指标1:各项统计调查数据、统计报表的上报时限	上级规定时间	
			指标2:统计信息、统计分析、统计报告上报时限。	上级规定时间	
			指标3:县委县政府交办的各项工作任务时限。	按时完成	
		成本指标	指标1:全年经费支出控制规模	不超调整预算	
			指标2:财务管理及经费支出标准	符合国家相关规定	
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
		社会效益指标	指标1:全面摸清二、三产业基本情况,推动经济社会高质量发展服务。	效果明显	
			指标2:统计数据、统计分析、统计预测和咨询建议为党委政府宏观决策提供数据支撑。	效果明显	
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
	可持续影响指标	指标1:统计数据、统计分析、统计预测和咨询建议对全县经济发展的影响力。	长期可持续		
指标2:统计数据、统计分析、统计预测和咨询建议为社会各界提供服务水平。		长期可持续			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:统计工作质量得到县委政府及上级主管部门充分肯定。	≥90		
		指标2:统计服务质量得到社会各界高度认可	≥90		
				

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

表13-2

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		统计法治建设专项经费			
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	5		
		其中:财政拨款	5		
		其他资金			
总体目标	为满足经济社会高质量发展统计监测评价, 加大统计调查力度, 确保各项统计调查工作有序开展; 建立健全部门防范和惩治统计造假、弄虚作假责任制, 多种方式开展普法宣传, 常态化深入企业开展核查, 完善统计基础工作, 确保提高统计数据质量。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 多种形式开展普法教育宣传。	多期	
			指标2: 印刷《统计法规选编》宣传资料。	≥2000册	
			指标3: 常态化深入企业核查, 惩治弄虚作假。	月度、季度、年度。	
			指标3: 印刷各专业报表制度及统计台账。	≥2000本	
		质量指标	指标1: 扩大统计普法教育面, 增强干部群众统计法治意识。	指标1: 扩大统计普法教育面, 增强干部群众统计法治意识。	
			指标2: 将宣传资料发放到镇办、机关、社区, 企事业单位。	指标2: 将宣传资料发放到镇办、机关、社区, 企事业单位。	
			指标3: 各专业统计调查对象按要求全面建立规范化统计台账。	指标3: 各专业统计调查对象按要求全面建立规范化统计台账。	
		时效指标	指标1: 按照时点要求完成县委县政府及上级业务主管部门安排的各项工作任务。	按照上级规定时间完成	
			指标2: 通过加大法治力度, 提高统计数据质量。	按照上级规定时间完成	
		成本指标	指标1: 全年经费支出控制规模	不超调整预算	
	指标2: 财务管理及经费支出标准		符合国家相关规定		
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	指标1: 提高全民普法意识, 提高数据质量。	效果明显	
			指标2: 统计数据、统计分析、统计预测和咨询建议为党委政府宏观决策提供有力支撑。	效果明显	
生态效益指标					
可持续影响指标	指标1: 统计数据、统计分析、统计预测和咨询建议推进全县经济社会高质量发展。	长期可持续			
	指标2: 统计数据、统计分析、统计预测和咨询建议为有关部门和社会各界提供优质服务。	长期可持续			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 统计工作质量得到县委政府及上级主管部门充分肯定。	≥90		
		指标2: 统计服务质量得到社会各界高度认可。	≥90		

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		镇安县统计局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员工资支出	115.7	115.7	
	任务2	公用经费支出	4.52	4.52	
	任务3	专项统计业务支出	32	32	
				
金额合计			152.22	152.22	
年度 总体 目标	组织开展工业、商贸、能源、服务业、建筑业、房地产业、劳动工资、科技、投资、人口、等统计调查，搜集整理金融、保险、财政、税务、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等统计数据，核算全县地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。搞好统计法制建设。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1: 完成各项统计调查任务		≥98
			指标2: 撰写统计信息、统计分析、统计报告		≥100篇（条）
			指标3: 工资发放保运转。		按时
			指标4: 做好“五上”企业和投资项目纳入库工作。		1项
			指标5: 及时准确完成各专业报表联网直报工作。		每月7日前
			指标6: 多种形式开展普法教育宣传		多期
		质量指标	指标1: 入户调查不重不漏。		100%
			指标2: 高质量完成统计信息，统计分析，统计报告的撰写		不断提高
			指标3: 发放工资保运转		按时
			指标4: 数据质量准确率		≥95
			指标5: 扩大统计普法教育面，增强干部群众统计法治意识。		≥95
		时效指标	指标1: 各项统计调查数据、统计报表的上报时限		上级规定时间
			指标2: 统计信息、统计分析、统计报告上报时限。		上级规定时间
			指标3: 县委县政府交办的各项工作任务时限。		按时完成
		成本指标	指标1: 全年经费支出控制规模		不超调整预算
	指标2: 财务管理及经费支出标准		符合国家相关规定		
	效益指标	经济效益 指标		
		社会效益 指标	指标1: 全面摸清二、三产业基本情况，推动经济社会高质量发展服务		效果明显
			指标: 统计数据、统计分析、统计预测和咨询建议为党委政府宏观决策提供数据支撑。		效果明显
生态效益 指标				
可持续影响 指标	指标1: 统计数据、统计分析、统计预测和咨询建议对全县经济发展的影响力。		长期可持续		
	指标2: 统计数据、统计分析、统计预测和咨询建议为社会各界提供服务水平。		长期可持续		
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1: 统计工作质量得到县委政府及上级主管部门充分肯定		≥90	
		指标2: 统计服务质量得到社会各界高度认可。		≥90	

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。